
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  1  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.174 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA ISABEL SOTO VELEZ	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 1.143.946.574de Cali	
Nombre del supervisor: DIEGO BARRAGÁN RIVERA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 9.397.500)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.397.500	\$1.342.500	\$0	\$8.055.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: N/A</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A</p> <p>Operador: N/A</p> <p>Fecha de Pago: N/A</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: N/A</p>

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta afiliación a la seguridad social EPS (SALUD TOTAL), pensión (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) para el pago de esta cuenta Según Decreto 1273 de 23 de julio 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>La contratista apoyó en el proceso de atención de usuarios de manera presencial, brindando información y orientación sobre los servicios que se prestan en el C.A.L.I. 16, con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano; y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03.</p> <p>La contratista apoyó en la aplicación de la Encuesta para medir la atención del usuario por el canal presencial en el formato MAGT04.05.P002.F002 VERSIÓN 004.</p> <p>2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.</p> <p>La contratista apoyó la transcripción de las evidencias en el formato F3 Evaluación de acuerdos de gestión.</p> <p>3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.</p> <p>La contratista apoyó en la rotulación de las carpetas de gestión documental vigencia 2025, así como en la clasificación y archivo de los documentos recibidos o generados y recepcionando los avales, para pertenecer al comité de planificación de la comuna 16. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 16.</p> <p>La contratista apoyó el diligenciamiento del formato de inventario de series simples y control de ingreso a expedientes de series complejas.</p> <p>4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista apoyó en la convocatoria a las JAL, JAC y organizaciones Sociales y Comunitarias para la jornada de Orientación virtual en Registro Único Tributario (RUT), Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB).

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento en la reunión de seguimiento a la atención PQRS y cumplimiento de lineamientos de servicio al ciudadano con los Centros de Administración Local Integrada – CALI, Acta No. 4173.010.14.12.1

La contratista brindó acompañamiento durante la visita del Consejo Superior de la Judicatura y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana; así como en la reunión instalación del comité de planeación territorial de la comuna 16.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó en la apertura del Buzón de sugerencias de acuerdo con los lineamientos del proceso de atención al usuario.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



DIEGO BARRAGÁN RIVERA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10/feb/2025